**ОБРАЗЕЦ**

*Оформляется на фирменном бланке организации*

ДОВЕРЕННОСТЬ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\*****(Дата (указывается прописью!) и место выдачи обязательны)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*полное наименование юр. лица, ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН, ОКПО, почтовый адрес*), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*должность, фамилия, имя, отчество полностью),* действующего на основании *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (устава, положения, доверенности № дата, свидетельства ЕГРИП),* уполномочивает публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ИНН 7708591995; ОГРН 1067746341024, Московская область, Г.О. Химки, г.Химки, ул.Ленинградская, владение 39, стр.6, офис 3 (этаж 6) (далее – ПАО «ТрансКонтейнер»):

**1. по договору транспортной экспедиции от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:**

составлять, подписывать и направлять заказы, уточненные заказы, акты приема-передачи, транспортные накладные, акты об оказанных услугах, ведомости учета времени использования контейнеров/вагонов, акты о повреждении контейнеров/вагонов, счета-фактуры и другие документы, в связи с исполнением договора транспортной экспедиции;

Согласование заказов осуществляется по тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, либо по e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. по договорам перевозки груза железнодорожным транспортом:**

заключать от имени *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование юр. лица, ФИО ИП)* договоры перевозки груза с перевозчиками различного вида транспорта, иными организациями в связи с перевозкой грузов, совершать все юридические и иные действия, предусмотренные на соответствующем виде транспорта;

оформлять, подписывать и раскредитовывать перевозочные документы на груженые и порожние контейнеры (вагоны), прибывшие и отправляемые в/от адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование юр. лица, ФИО ИП)*, морские коносаменты и их копии, все виды учетной и отчетной документации – приемо-сдаточные акты, ведомости и памятки приемосдатчика на подачу и уборку вагонов, учетные карточки, накопительные ведомости, акты общей формы, коммерческие акты, уведомления о готовности вагонов к уборке, счета и другие документы, связанные с перевозкой грузов, получать квитанции о приеме грузов к перевозке, учетные карточки, накопительные ведомости, ведомости подачи и уборки вагонов, перечни первичных документов к акту оказанных услуг, счета, счета-фактуры и другие документы, связанные с перевозкой грузов, в том числе документы, касающиеся начисления и взыскания сумм дополнительных сборов, штрафов и иных услуг ОАО «РЖД», получать бланки перевозочных документов, запорно-пломбировочные устройства;

получать уведомления о прибытии груза в адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование юр. лица, ФИО ИП);*

передавать и принимать от Федерального государственного предприятия «Ведомственная охрана железнодорожного транспорта Российской Федерации» грузы, прибывающие и отправляемые в/от адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование юр. лица, ФИО ИП)*;

осуществлять взаимодействие с государственными контролирующими органами (в том числе с таможенными и иными государственными органами) при осуществлении перевозок грузов, при этом представлять от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование юр. лица, ФИО ИП)*) в таможенный орган документы и сведения, предусмотренные законодательством Таможенного Союза, а также совершать иные действия при перевозке грузов, находящихся под таможенным контролем;

направлять документы почтовой, факсимильной, телексной и иными видами связи, в том числе в электронном виде по телекоммуникационным каналам в рамках электронного документооборота;

совершать иные действия, связанные с исполнением поручений, содержащихся в настоящей Доверенности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование юр. лица, ФИО ИП)*  настоящим дает свое согласие публичному акционерному обществу «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» на осуществление юридических и иных действий в отношении себя лично, а также в отношении другого лица, представителем которого оно одновременно является.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия и действительна по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* (*дата прописью*)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\*(должность лица, выдавшего доверенность, подпись, ФИО)*

М.П*.*

*\*(проставляется круглая печать)*

***\* Если не указан срок действия доверенности, доверенность сохраняет силу в течение года со дня ее выдачи! Срок действия доверенности не должен превышать срока действия договора.***

**\**Если доверенность выдается от ИП, указывается ФИО индивидуального предпринимателя, подписывающего доверенность.***

**\**Если доверенность оформляется на нескольких листах, то она должна содержать в себе нумерацию листов, либо, должна быть распечатана двухсторонней печатью.***